

Принято :
на педагогическом совете школы
протокол №1 от 16 августа 2021 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Садыков Л.М.
Приказ № 33 от 16 августа 2021 года

Положение
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и
справки о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Шадчинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Шадчинская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Шадчинская СОШ», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Шадчинская СОШ».

1.3. Оформление и выдачи справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Шадчинская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Шадчинская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Шадчинская СОШ».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ» имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ «Шадчинская СОШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Шадчинская СОШ».

2. Справка об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ».

2.1.Справка об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» выдаётся учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2.В справке об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Шадчинская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ».
- подпись директора МБОУ «Шадчинская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3.Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Шадчинская СОШ». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ».

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ»;

- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ».
- 2.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ «Шадчинская СОШ».
- 2.8. Копия справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ» выдаётся учащимся, отчисленным из МБОУ «Шадчинская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Шадчинская СОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Шадчинская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Шадчинская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Шадчинская СОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Шадчинская СОШ»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ».

3.7. В МБОУ «Шадчинская СОШ» ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в школе, которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ»;

- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Шадчинская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении.

<p>Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет гомумибелем бирү учреждениесе «Шәдчуртагомумибелем мәктәбе» 422145 ТР Мамадыш районы, Шәдче авылы Яшьләурамы, 14 нче йорт тел. (85563) 2-52-44, Ssdc.Mam@tatar.ru</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан. 422145 РТ Мамадышский район, с.Шадчи, ул. Молодежная, дом 14 тел. (85563) 2-52-44, Ssdc.Mam@tatar.ru</p>
---	--

Б О Е Р Ы К

П Р И К А З

01 марта 2021 года

№

Об утверждении формы (образца) справки об обучении (о периоде обучения) и порядка её заполнения (выдачи)

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствии с действующим законодательством,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о факте обучения для лиц, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).
3. Утвердить прилагаемую форму справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №3,4).
4. Утвердить порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (приложение №5).
5. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утверждённая настоящим приказом, применяется с 01.09.2021 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (ФИО).

Директор

ФИО

Штамп организации

Приложение 1

СПРАВКА № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (она)

действительно обучается в 20_____/20____ учебном году в _____

классе МБОУ «Шадчинская СОШ»

Справка дана по месту требования.

Директор школы

ФИО

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

(М.П)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____
 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном
 бюджетном общеобразовательном учреждении «Шадчинская средняя
 общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики
 Татарстан, в ____ классе в _____ учебном году по образовательным
 программам _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
 (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ / 20 ____ учебный год (____ класс)			
		__ четверть	__ четверть	__ четверть	текущие отметки за __ четверть

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

